



Администрация Ординского муниципального округа Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

с. Орда

28.09.2022

№ 349

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений управления образования администрации Ординского муниципального округа

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

2. Настоящий приказ вступает с 01 октября 2022г.

3. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 20.12.2016 № 496 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений образования».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника управления образования Багаеву К.П.

Заместитель начальника управления образования

К.П. Багаева

УТВЕРЖДЕН
приказом
управления образования
администрации Ординского
муниципального округа
от «28» сентября 2022 № 349

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных
учреждений управления образования администрации Ординского
муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципальных казенных учреждений управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее - учреждения).

2. К учреждениям управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края, являющегося главным распорядителем средств бюджета (далее – управление образования) относятся:

- Управление образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края как получатель бюджетных средств;
- Муниципальное казенное образовательное учреждение «Ашапская ОШИ» Ординского муниципального округа Пермского края.

II. Общие требования к составлению смет

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по резервным расходам (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора

государственного управления и кодам аналитических показателей (Доп.ЭК) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

7. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

8. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель управления образования вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и кодам аналитических показателей (Доп.ЭК), не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись управления образования и лимиты бюджетных обязательств.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 12 настоящего Порядка.

16. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения, утвердившего смету учреждения.